

Guatemala, 31 de mayo de 2021  
Informe No. 02-2021

**Arquitecto**  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
**Director General del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individual en General Número, DGPCYN-029-1493-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 291-2021** correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Serie: CF2D70E7 y Número de DTE: 2766949548

**Actividades Realizadas:**

- a) Asesorar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Asesorar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Asesorar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar asesoría en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

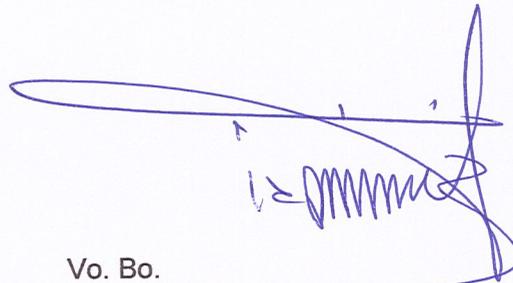
**Resultados Obtenidos:**

- 1. Se asesoró la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- 2. Se brindó asesoría para la realización de backups en los servidores que se encontraban fuera de servicio e integraran la plataforma virtual para los sistemas informáticos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

3. Se asesoró en la replicación de bases de datos e imágenes del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se brindó asesoría para la realización de backups en los servidores que se encontraban fuera de servicio e integraran la plataforma virtual para los sistemas informáticos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se asesoró en la custodia digital de servicios informáticos y replicasiones de bases de datos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
6. Se asesoró en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se asesoró en la recuperación del Archivo Pardo en la sala de visitas del Archivo General de Centroamérica
8. Se brindó asesoría para la reinstalación de los servicios y servidores del Archivo General de Centroamérica
9. Se asesoró en el mantenimiento de escáneres, operatividad, calibración de las regletas, configuración de nuevos escáneres y eficiencia de los mismos.
10. Se asesoró en el mantenimiento de equipos e infraestructura del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y también del Archivo General de Centroamérica
11. Se asesoró en la actualización de Sistemas operativos de los equipos de cómputo del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y también del Archivo General de Centroamérica.
12. Se brindó asesoría en la normalización de accesos a nivel de aplicación para los equipos de cómputo hacia las bases de datos.
13. Se asesoró en la mejora continua, cambio de políticas de acceso y monitoreo de los sistemas que conforman la infraestructura del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
14. Se asesoró en la creación de un servidor NAS de almacenamiento en red y descargar la carga de los servidores que albergan las imágenes digitalizadas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
15. Se asesoró en la preparación del cuarto de digitalización en el Archivo General de Centroamérica.
16. Se asesoró en el mantenimiento del equipo que se utilizará en el cuarto de digitalización en el Archivo General de Centroamérica.
17. Se brindó asesoría para el proceso de digitalización del fondo de Miguel Ángel Asturias en el Archivo General de Centroamérica
18. Se asesoró en la programación de Frontend y Backend que se utilizará para la digitalización del fondo de Miguel Ángel Asturias en el Archivo General de Centroamérica

19. Se asesoró en el apoyo y gestión a usuarios sobre el uso de aplicaciones, equipo de cómputo y periféricos relacionados a la actividad individual de cada usuario.
20. Se brindó asesoría en la cuantificación de imágenes, archivos y legajos
21. Se asesoró en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
22. Se brindó apoyo en la impermeabilización de la terraza.
23. Se brindó asesoría para el conteo de documentos en la base de datos escaneados con un total de 8,698,614 expedientes conformados por 161,772 legajos y 21,406,557 imágenes.

**X**  
Alejandro Barrios  
Servicios Profesionales



Vo. Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América